**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych   
   – w tym usługi kurierskiej i ich zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1. przesyłki listowe w formacie S, M, L:

* 1. zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  2. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  3. polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  4. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i

doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

* 1. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  2. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

**FORMAT S** to przesyłki do 500 g o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki do 1000 g o wymiarach: **MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki do 2000 g o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

3.2. paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**GABARYT A - to paczka o wymiarach**:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm,

wysokość 300 mm

**GABARYT B - to paczka o wymiarach:**

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm,

wysokość 300 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż

długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3.3. paczki pocztowe zagraniczne o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):

3.4. przesyłki kurierskie krajowe o wadze do 30 000 g

3.5. przesyłki kurierskie krajowe z doręczeniem do 2 dni roboczych o wadze do 30 000 g

3.6. przesyłki kurierskie krajowe z doręczeniem do 2 dni roboczych z dokumentami zwrotnymi   
o wadze do 30 000 g.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z Zespołu Biura Podawczego Sądu Najwyższego, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy placu Krasińskich 2/4/6, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Zarówno dostarczanie przesyłek, jak i ich odbiór będzie się odbywać codziennie w dni robocze, w godzinach 09.00-12.00.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w imieniu Zamawiającego przesyłek w Urzędzie Pocztowym Warszawa 41, Al. Solidarności 119/125, 00-890 Warszawa trzy razy w tygodniu – w poniedziałek, środę i piątek w czasie umożliwiającym dostarczanie ich do siedziby Zamawiającego w godzinach 09.00-12.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania Wykazu nadanych przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do wykazu przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie wykazu ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie

umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju oraz do odbioru dokumentów zwrotnych z każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru odpowiednio przesyłki bądź paczki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki z wyjątkiem przesyłek rejestrowanych nadanych do Brazylii, Danii, Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz z wyjątkiem paczek nadanych do Kanady i Szwecji.

11. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę.

1. Podane w Formularzu cenowym liczby przesyłek służą obliczeniu ceny ofertowej. Zamawiający nie gwarantuje, że podane liczby przesyłek zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Zamawiający gwarantuje, że minimalna wartość świadczenia, która zostanie zrealizowana, wyniesie, co najmniej, 60% ceny ofertowej. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że może zwiększyć liczbę przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę w Formularzu cenowym.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby nadania przesyłki niewyszczególnionej w Formularzu cenowym, będzie ona wyceniana dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że łączna wartość świadczenia z tytułu zwiększenia liczby przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym (o czym mowa w pkt 12 zd. ostatnie) oraz nadawania przesyłek niewyszczególnionych w Formularzu cenowym, wycenianych dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy (o czym mowa w pkt 13), nie przekroczy 30 % wartość oferty wybranego Wykonawcy.
4. **Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek zostały zawarte w załączniku do Formularza ofertowego**